

COMUNE DI MARCIGNAGO

(Prov. Pavia)

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
ORIENTAMENTO LEGALE GRATUITO
NELL'AMBITO DELL'ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO LEGALE
PER IL CITTADINO

Il Responsabile del Servizio 1°

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, con deliberazione di G.C. n. 28 del 10.05.2017, intende realizzare un nuovo servizio denominato "**Sportello di orientamento legale gratuito per il cittadino**" dando incarico ad un professionista legale di assistere gratuitamente i cittadini residenti che ne facciano richiesta, fornendo loro una prima consulenza e assistenza extragiudiziale su questioni e problematiche di carattere giuridico che esulano dalle ordinarie competenze dei Servizi e degli uffici comunali.

ELEMENTI DEL RAPPORTO:

Il rapporto, disciplinato da apposita convenzione/disciplinare d'incarico, consisterà nell'attività di ricevimento (sportello) di cittadini, una volta al mese, in locale messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

La durata dell'incarico è stabilita in anni UNO dalla data di sottoscrizione degli accordi convenzionali, con possibilità di **rinnovo per un ulteriore anno**, in seguito a verifica di utilizzo e gradimento del servizio da parte dell'utenza.

L'attività consisterà in un servizio di orientamento giuridico a favore dei soli cittadini residenti a MARCIGNAGO.

Restano espressamente escluse dall'incarico oggetto del presente servizio la difesa e la rappresentanza in giudizio dei cittadini che accedono allo "SPORTELLO DI ORIENTAMENTO".

L'incarico dovrà essere svolto **senza alcun onere a carico dei cittadini fruitori del servizio.**

REQUISITI :

- A. Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza
- B. Abilitazione alla professione
- C. Iscrizione all'Albo Professionale
- D. Esperienza professionale di almeno 3 anni
- E. Non avere avuto negli ultimi tre anni incarichi in giudizio da parti avverse all'Amministrazione Comunale;
- F. Non avere subito condanne e non essere soggetto a procedimenti penali che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio 1, procederà con l'affidamento dell'incarico mediante una procedura di comparazione dei curricula professionali pervenuti, solo dopo l'adozione - da parte del Consiglio Comunale - della variazione al Bilancio di Previsione 2017-2019 con la quale l'organo consiliare dovrà finanziare la spesa e prendere atto dell'istituzione del servizio e del conseguente affidamento dell'incarico, mediante inserimento dello stesso nel programma degli incarichi.

Si stabilisce che non si procederà con l'affidamento senza l'approvazione consiliare sopra dettagliata.

TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione d'opera intellettuale per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini delle valutazioni dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda dei soggetti interessati dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Marcignago (PV), Via Umberto 1° 213, a mezzo lettera raccomandata a.r., con consegna a mano o tramite Posta Elettronica Certificata, **entro e non oltre le ore 11,30 dell'11.07.2017** e dovrà contenere:

- Curriculum in formato europeo
- Proposta economica a ribasso sull'importo di € 1.200,00 (oltre CPA e IVA)
- Disciplinare di incarico contenente la modalità di attivazione dello sportello e la condizione di pagamento del compenso richiesto.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali D. Lgs. 196/2003

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.marcignago.pv.it (nella sezione "Albo Pretorio online" e "Avvisi e Bandi").

Marcignago li 27.06.2017

Responsabile del Procedimento:
LUISA GALLINI
UFFICIO RAGIONERIA TEL 0392 929021 Int. 1



SCHEMA DOMANDA

Al Responsabile del Servizio 1

Via Umberto 1 213
27020- Marcignago (PV)

comune.marcignago@pec.regione.lombardia.it

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

residente in _____ alla via _____

C.F. _____ P.I. _____

n. telefonico _____ FAX _____

email _____ PEC: _____

CHIEDE

di partecipare alla comparazione dei curricula per l'assegnazione dell'incarico di **ORIENTAMENTO LEGALE GRATUITO NELL'AMBITO DELL'ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO LEGALE PER IL CITTADINO.**

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n° 445, che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con atto di GC n. 28 del 10.05.2017 di codesto Ente e pubblicato in forma integrale sul sito ufficiale (www.comune.marcignago.pv.it) e pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Marcignago
- di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati/ Praticanti Avvocati Abilitati di _____ al n. _____ dal _____
- di aver stipulato la polizza per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale (Polizza RC n. _____ Compagnia _____ stipulata in data _____).

Dichiara inoltre:

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con il Comune di MARCIGNAGO.
- di accettare la condizione esposta nell'avviso che prevede di procedere con l'affidamento solo dopo l'adozione - da parte del Consiglio Comunale - della variazione al Bilancio di Previsione 2017-2019 con la quale l'organo consiliare dovrà finanziare la spesa e prendere atto dell'istituzione del servizio e del conseguente affidamento dell'incarico, mediante inserimento dello stesso nel programma degli incarichi.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale con le indicazioni richieste dall'Avviso;
- fotocopia di valido documento di identità

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n° 675/96 e D. Lgs n° 196/03

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente: _____

Luogo e data, _____

firma leggibile _____