

COMUNE DI MARCIGNAGO

INFORMATIVA SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI, PORTALE GENITORI e APP “SPAZIO SCUOLA”

1. COME FUNZIONA?

Ad ogni bambino iscritto ai Servizi Scolastici viene assegnato un **codice personale di identificazione (codice PAN)**, al quale sono associati tutti i dati personali (scuola, tipologia di servizio fruito, tariffa da pagare, ecc.).

Il codice personale PAN è valido per l'intero ciclo scolastico dell'alunno. Questo Codice abilita l'attivazione di un "Conto Servizi Scolastici" che consente il pagamento delle tariffe di frequenza ai servizi, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** le modalità di seguito elencate, nonché di conoscere lo stato dei pagamenti.

2. MODALITA' DI RICARICA

E' possibile effettuare la **ricarica** del "Conto Virtuale" associato al Codice PAN con seguente modalità:

IN BANCA ALLO SPORTELLO:

Effettuando un normale bonifico a favore del Comune di Marcignago (**IBAN IT15J031115600000000002772**) ma **comunicando il codice PAN del bambino** con nome e cognome e **l'importo destinato ad ogni servizio qualora si vogliano ricaricare più servizi.**

Ne caso non si sia ancora in possesso del Codice PAN, basterà nome e cognome del bambino.

Mediante HOME BANKING:

Effettuando un normale bonifico ON LINE a favore del Comune di Marcignago (**IBAN IT15J031115600000000002772**) ma **indicando nella causale il codice PAN del bambino**, con nome e cognome e **l'importo destinato ad ogni servizio qualora si vogliano ricaricare più servizi.**

Ne caso non si sia ancora in possesso del Codice PAN, basterà nome e cognome del bambino.

Esempio:

Il bambino è iscritto a Mensa, Prescuola e Postscuola

Il genitore dovrà effettuare un bonifico a favore del Comune di Marcignago (ad esempio di € 70 complessivi) comunicando allo sportello bancario (o indicando nella causale se trattasi di bonifico on line) il codice PAN, nome cognome del bambino e indicando, ad esempio, la ricarica di 20 euro per la mensa, 30 euro per il prescuola e 20 euro per il postscuola.

3. PORTALE GENITORI E APP “SPAZIO SCUOLA”

Connettendosi al sito internet **www.schoolesuite.it/default1/marcigna** si accederà al **“Portale Genitori”** dal quale sarà possibile:

- Verificare e aggiornare i propri dati anagrafici;
- Verificare i servizi a cui sono iscritti i propri figli e le relative tariffe applicate
- Verificare lo stato degli addebiti e delle ricariche (pagamenti)

Per il primo accesso al Portale Genitori è necessario registrarsi e creare la propria utenza (username e password). E' sufficiente cliccare sul collegamento “Registrati” e compilare i campi proposti.

Il genitore autorizzato alla visualizzazione dei dati dei propri figli e quindi ad operare all'interno del Portale, è quello che ha presentato domanda di iscrizione ai servizi e che quindi poi verrà inserito nel sistema on-line dei Servizi Scolastici.

Qualora aveste necessità di modificare il nominativo del genitore di riferimento dovrà essere inviata richiesta **ESCLUSIVAMENTE** al seguente indirizzo mail: servizi.scolastici.marcignago@gmail.com.

E' attiva inoltre **l'APP "SPAZIO SCUOLA"** per smartphone e tablet Android o iOS scaricabile da PLAY STORE e dall'APP STORE:



SPAZIO SCUOLA

Al primo accesso dovrà essere inserito il **codice di attivazione 1183422871**.

Poi l'accesso avverrà con le credenziali già utilizzate per l'accesso al Portale Genitori.

Dall'APP sarà possibile:

- Verificare i propri dati anagrafici (non la modifica);
- Verificare i servizi a cui sono iscritti i propri figli e le relative tariffe applicate
- Verificare lo stato degli addebiti e delle ricariche (pagamenti)

4. QUANDO e QUANTO RICARICARE

La **prima** ricarica per il servizio Mensa deve essere effettuata in tempo utile per l'inizio della Scuola. Tale ricarica servirà per l'addebito dei costi pasto giornalmente consumati, in base alla tariffa assegnata. Per gli altri servizi l'addebito sarà mensile (con riferimento al mese precedente).

L'entità delle ricariche successive dovrà tenere conto dei tempi di addebito di seguito indicati.

Servizio Ristorazione

La ricarica deve essere effettuata periodicamente in modo da garantire la copertura del servizio tenendo conto che **per ogni giorno di frequenza al servizio mensa, il sistema informatico addebita automaticamente il costo pasto assegnato all'utente**. La periodicità e l'entità delle ricariche sono a discrezione del genitore. Se il credito sarà insufficiente a coprire il costo del pasto il sistema porrà il saldo del conto virtuale personale in negativo. All'effettuazione della ricarica il saldo verrà automaticamente compensato.

Servizio Post scuola

La ricarica deve essere effettuata periodicamente in modo da garantire la copertura del servizio tenendo conto che **intorno al 15 di ogni mese verrà addebitata automaticamente la quota mensile relativa al mese precedente**; se venisse rilevata dagli Uffici comunali (mediante esame delle presenze comunicate dal personale) la mancata frequenza del bambino per l'intero mese, non verrà addebitata alcuna quota. Se il credito sarà insufficiente a coprire il costo mensile del servizio il sistema porrà il saldo del conto virtuale personale in negativo. All'effettuazione della ricarica il saldo verrà automaticamente compensato.

Servizio Pre scuola

La ricarica deve essere effettuata periodicamente in modo da garantire la copertura del servizio tenendo conto che **intorno al 15 di ogni mese verrà addebitata automaticamente la quota mensile relativa al mese precedente**; se venisse rilevata dagli Uffici comunali (mediante esame delle presenze comunicate dal personale) la mancata frequenza del bambino per l'intero mese, non verrà addebitata alcuna quota.

Se il credito sarà insufficiente a coprire il costo della quota mensile il sistema porrà **in negativo** il saldo del servizio nel conto virtuale personale. All'effettuazione della ricarica il saldo verrà automaticamente compensato.

Servizio Post scuola del venerdì (Scuola Primaria)

La ricarica deve essere effettuata periodicamente in modo da garantire la copertura del servizio tenendo conto che **intorno al 15 di ogni mese verrà addebitata automaticamente la quota mensile relativa al mese precedente**. **Il pagamento per questo servizio è sempre dovuto anche in assenza di frequenza, a meno che non sia**

ritirata per iscritto l'iscrizione. Se il credito sarà insufficiente a coprire il costo della quota mensile il sistema porrà **in negativo** il saldo del servizio nel conto virtuale personale. All'effettuazione della ricarica il saldo verrà automaticamente compensato.

Servizio Scuolabus

La ricarica deve essere effettuata in modo da garantire la copertura del servizio tenendo conto che verso la fine dell'anno scolastico **verrà addebitata automaticamente la quota dell'intero anno scolastico**. Se il credito sarà insufficiente a coprire il costo del servizio il sistema porrà in negativo il saldo del servizio nel conto virtuale personale. All'effettuazione della ricarica il saldo verrà automaticamente compensato.

5. ALTRE INFORMAZIONI UTILI

COME AVVIENE L'ADDEBITO PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI

Per il servizio Ristorazione scolastica l'addebito avviene giornalmente, mediante la rilevazione del consumo del pasto a mezzo PC connesso a Internet; la fruizione del servizio è pertanto registrata in tempo reale direttamente sul server del sistema informatico appositamente attivato. La rilevazione della presenza avviene entro le ore 9,30; pertanto saranno addebitati i pasti registrati entro tale ora, anche se non consumati, per uscita anticipata.

Il sistema aggiorna automaticamente la situazione contabile di ciascun bambino, permettendo di verificare in tempo reale le ricariche, il numero dei pasti consumati, gli addebiti relativi ad eventuali altri servizi ed il corrispondente saldo finanziario, positivo o negativo.

Eventuali anomalie legate all'addebito devono essere comunicate entro 3 mesi dall'erogazione del servizio, dopodiché non si procederà ad alcuna variazione.

Per i servizi di prescuola, post scuola, post scuola del venerdì e scuolabus valgono le indicazioni fornite nel precedente paragrafo 4.

SE NON SI PAGA O SI PAGA IN RITARDO

Nel caso in cui il sistema evidenzi un credito complessivo **inferiore alla quota corrispondente a 3 pasti**, verrà inviato automaticamente un messaggio SMS di avviso sul cellulare al fine di consentire l'effettuazione della ricarica.

Se la ricarica non viene effettuata:

- verrà inviato sul cellulare un ulteriore messaggio SMS di avviso "esaurimento credito"
- nel caso il debito raggiunga i **20,00 euro** il bambino sarà escluso dal servizio scolastico
- verrà spedito una lettera di sollecito indicando l'importo da pagare
- successivamente, per il debito maturato si attiverà la procedura di riscossione da parte dell'Ufficio Recupero Crediti con differenti modalità di pagamento.

COSA SUCCEDDE ALLA FINE DELL'ANNO SE IL CONTO È A CREDITO O A DEBITO

Il credito non consumato nell'anno scolastico rimarrà memorizzato e sarà disponibile per l'anno scolastico successivo nei rispettivi servizi. Le eventuali cifre a credito in caso di rinuncia ad alcuni servizi verranno riversate sui servizi mantenuti attivi con priorità verso il Servizio Mensa. Se si è alla fine del ciclo scolastico (3^a MEDIA), il credito verrà rimborsato tranne nel caso in cui vi sia un fratello / sorella che inizi o continui la frequenza ai servizi scolastici: in questo caso il credito verrà caricato a suo favore con priorità verso il Servizio Mensa.

Anche il debito eventualmente risultante a fine anno scolastico, verrà riportato nell'anno successivo.

Ne caso la posizione debitoria non sia saldata entro l'inizio del nuovo anno scolastico, non verranno accettate le nuove iscrizioni ai servizi scolastici.