

INFORMATIVA MODALITA' RICARICA SERVIZI SCOLASTICI

Attualmente sono attive le seguenti modalità di ricarica per il pagamento dei servizi scolastici:

- **BONIFICO PRESSO LO SPORTELLO BANCARIO**
- **BONIFICO ON LINE (tramite servizio di HOME BANKING o INERNET BANKING)**

In entrambi i casi, nella causale devono essere specificati i dati del bambino, i servizi e le somme che si intendono ricaricare.

Nei casi suddetti la ricarica non avviene in automatico ma viene effettuata manualmente dagli Uffici comunali una volta ricevuta dalla Banca la comunicazione dell'avvenuto bonifico. Questo richiede sempre qualche giorno di attesa.

A PARTIRE DAL 20 DICEMBRE 2017, IN AGGIUNTA ALLE MODALITÀ FINORA UTILIZZATE, VERRANNO ATTIVATE LE SEGUENTI NUOVE MODALITÀ DI PAGAMENTO CHE CONSENTONO LA RICARICA IN TEMPO REALE:

RICARICA CON CARTA DI CREDITO (O CARTA PREPAGATA DEL CIRCUITO VISA, MASTERCARD, ECC)

A. PROCEDURA RICARICA CON CARTA DI CREDITO DAL PORTALE GENITORI

Accedere al Portale Genitori da internet con le credenziali in vostro possesso (fig. 1):



fig. 1

Cliccare su "ricarica" nel menù in alto (fig. 2)



Consumatori	Saldo	Ultima Ricarica	Saldo bollettini	Ultimo bollettino	Categoria	Servizi	Codice personale di ricarica	Dieta
CONSUMATORE PROVA	0	96,50€_26/07/2016	-		1) SCUOLA Mensa/Servizi Integrativi	SERVIZIO MENSA SERVIZIO GIOCHI SERALI	189486543003	NORMALE
	-99,50€	100,50€_23/07/2015	-		2) NIDI / PICCOLI E GRANDI	SERVIZIO NIDI	189586548008	
	0		76,89€	17/11/2012	VECCHI BOLLETTINI	SERVIZIO MENSA 12/13	189986548492	

fig. 2

Sezionare il servizio che si intende caricare e inserire l'importo nella casella "ricarica" (fig. 3):

Spazio Scuola -

Documenti disponibili Richiesta informazioni

Iscrizioni online Elenco Consumatori Modifica Password Modifica il tuo profilo Ricarica

Ricarica con portale di pagamento

Categoria di servizio: 1) SCUOLA Mensa/Si

Consumatori	Saldo	Ricarica	Saldo finale
PROVA CONSUMATORE	0,00 €		0,00 €

Per procedere con il pagamento scegliere la categoria di servizio e inserire nel campo ricarica un importo maggiore di zero

Totale 0,00 €

Paga online (Carta di Credito) Paga presso PSP

fig. 3

Cliccare su "Paga online" (Carta di credito) – fig. 4

Spazio Scuola -

Documenti disponibili Richiesta informazioni

Iscrizioni online Elenco Consumatori Modifica Password Modifica il tuo profilo Ricarica

Ricarica con portale di pagamento

Categoria di servizio: 1) SCUOLA Mensa/Si

Consumatori	Saldo	Ricarica	Saldo finale
PROVA CONSUMATORE	0,00 €	1,00	1,00 €

Totale 1,00 €

Paga online (Carta di Credito) Paga presso PSP

fig. 4

Cliccare su "Carte di Credito o Debito o Prepagata" (fig. 5). Sarà visualizzato un elenco di prestatori di servizi di pagamento (PSP), cioè in questo caso di Banche, e in fianco a ciascuno le commissioni applicate per le operazioni di pagamento.

Bisognerà scegliere una di queste banche controllando i costi di commissione (a logica si sceglierà la banca che offre commissioni più basse) e cliccando sul riquadro corrispondente. (fig. 5)

E' irrilevante quale banca verrà scelta ai fini del pagamento in quanto la banca scelta farà solo da appoggio e tramite per il trasferimento della somma da ricaricare dalla vostra carta di credito alla Tesoreria del Comune di Marcignago.

Questa operazione è necessaria in ottemperanza alla normativa art. 5 del codice dell'Amministrazione Digitale e D.L. 179/2012 che prevede che il sistema di pagamenti passino attraverso il Nodo nazionale dei pagamenti PagoPA.: le banche che compaiono nell'elenco sono quelle che aderiscono al sistema PagoPA e quindi sono abilitate a tale servizio.

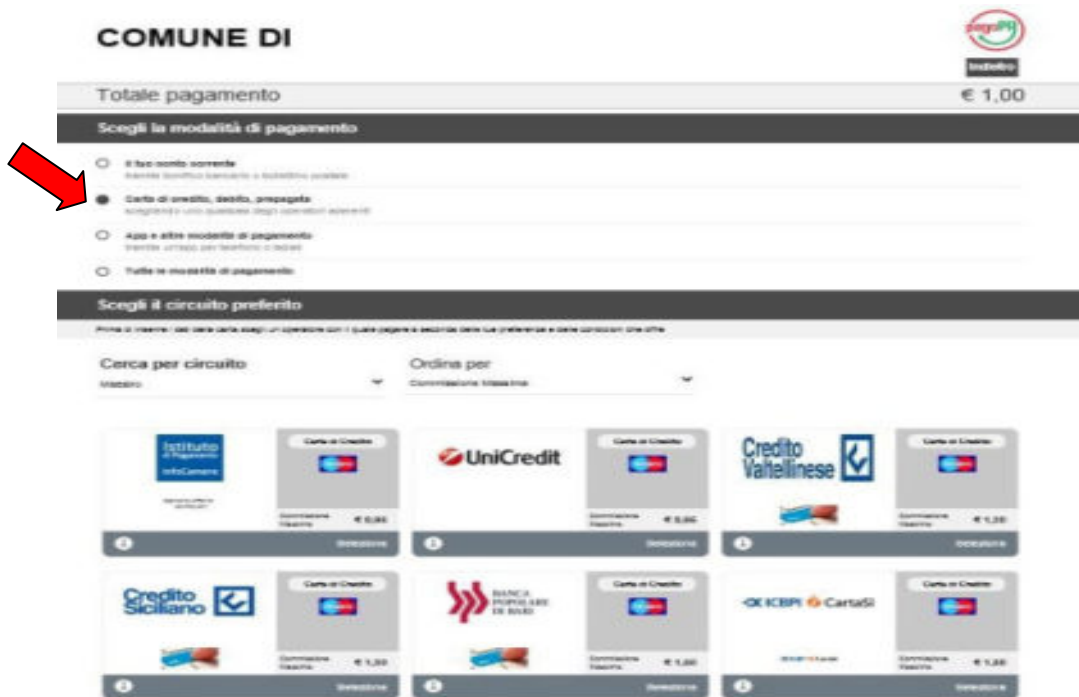


fig. 5

Comparirà una **schermata riassuntiva** della Banca scelta (nell'esempio è stata scelta Intesa San Paolo). Cliccare in basso su **“Paga”** per procedere (fig. 6):



fig. 6

Nella schermata di riepilogo successiva cliccare ancora su **“Procedi con il pagamento”** (fig. 7):



fig. 7

Cliccare su **“Pagamento con carta di credito”**.

Sotto sarà visibile l'importo delle commissioni già visionato nell'elenco delle Banche a inizio procedura (fig. 5).

Cliccare poi su **“Procedi con il pagamento”** (fig. 8)



Nella schermata successiva (fig. 9) si dovranno inserire i dati per l'esecuzione dal pagamento, in particolare:

- n. carta di credito o prepagata
- codice CVV2 della carta (si trova sul retro della carta)
- data di scadenza della carta
- titolare della carta
- email per invio conferma di pagamento

Cliccare su **“Procedi”** (fig. 9)

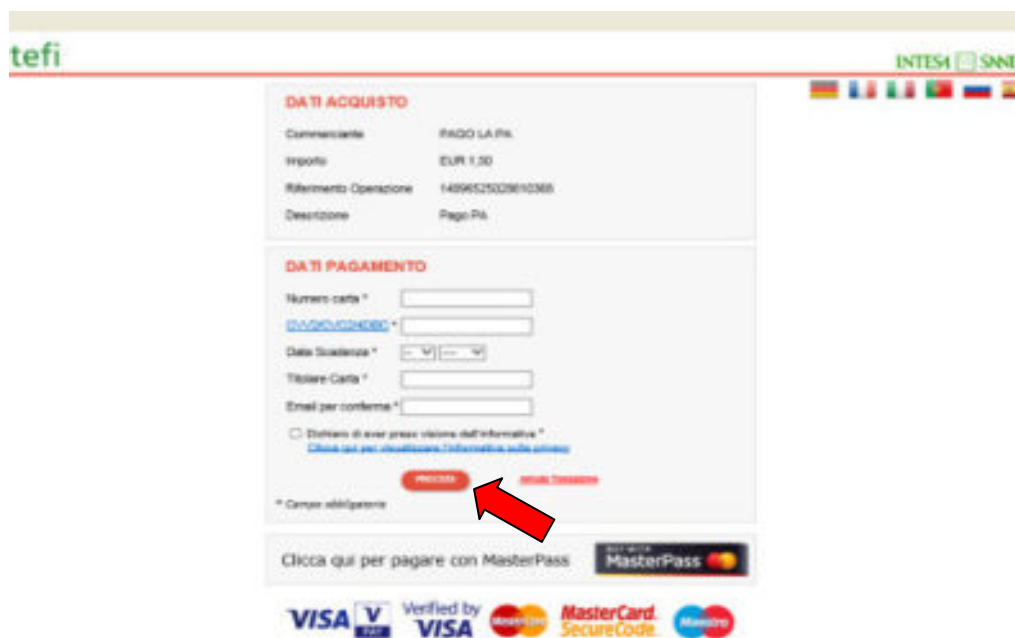


fig. 9

Verrà portata quindi a termine la ricarica.

L'elenco dei prestatori di servizio di pagamento online (banche) è in continuo aggiornamento e le commissioni potrebbero variare in calo o in aumento di giorno in giorno.

B. PROCEDURA RICARICA CON CARTA DI CREDITO DALL'APP "SPAZIO SCUOLA"

Accedere all'APP con le credenziali in vostro possesso. (fig. 1)



fig. 1

Nella schermata dei **PAGAMENTI**, accanto al saldo di ciascun bambino e per ogni categoria di servizio sarà mostrata una casella **Importo** (fig. 2).

Utilizzare queste caselle per inserire l'importo che si intende ricaricare per ciascuna combinazione bambino/tipo di servizio. **È possibile ricaricare tutti i saldi visualizzati in un'unica soluzione.** Sotto l'elenco dei saldi sarà riportato il totale degli importi inseriti che si intende pagare.



3-TRASPORTO	
ANNA Saldo 12,34 €	30
SARA Saldo 2,00 €	10
2-PRE-POSTSCUOLA	
CHIARA Saldo 2,11 €	Importo
ANNA Saldo 5,70 €	25
SARA Saldo 0,00 €	Importo
SOFIA Saldo 0,00 €	Importo
TOTALE: 90,00 €	

fig. 2

In basso nella schermata, sarà presente il pulsante **"Procedi con il pagamento"** (fig. 2)

Comparirà il riepilogo delle ricariche che si vuole effettuare: cliccare in basso sul pulsante “Paga On Line”. (fig. 3)



fig. 3

Il procedimento sarà simile a quello dal Portale Genitori:

comparirà l'elenco delle banche tra cui scegliere quella di appoggio con le rispettive spese di commissione (fig. 4):

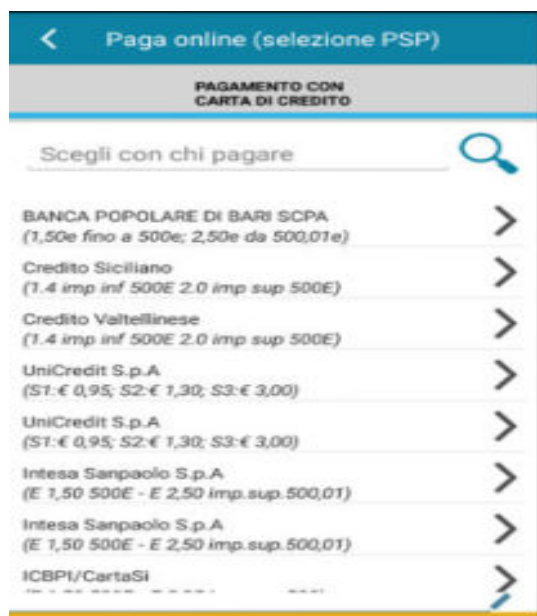


fig. 4

Una volta scelta la Banca di appoggio cliccando sulla freccia in fianco al ogni nome, sarà visualizzato un riepilogo della transazione che si sta andando ad effettuare con indicazione dell'importo del pagamento, della banca scelta e delle commissioni applicate. (fig. 5)



fig. 5

Selezionare “Paga” per collegarsi al sito della Banca selezionata per il completamento del pagamento.

Comparirà un'altra schermata riepilogativa (**fig. 6**). Cliccare a destra su **“procedi con il pagamento”**

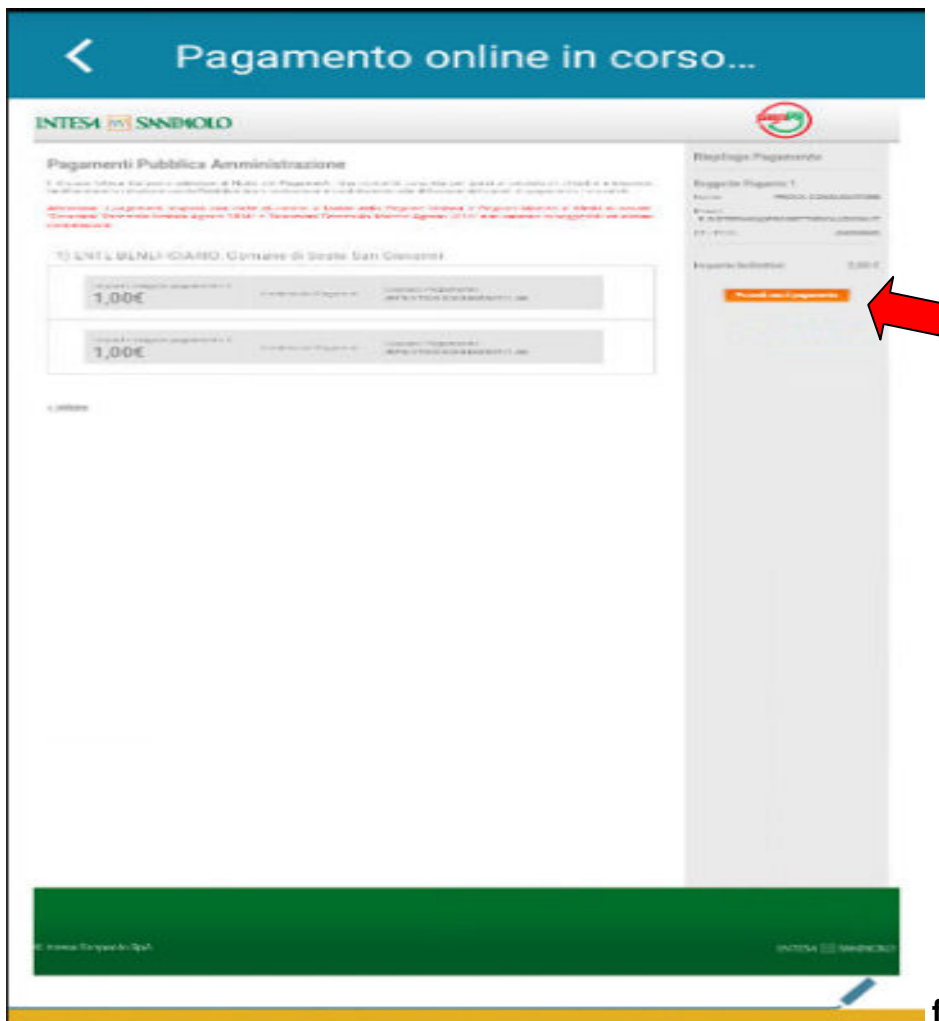


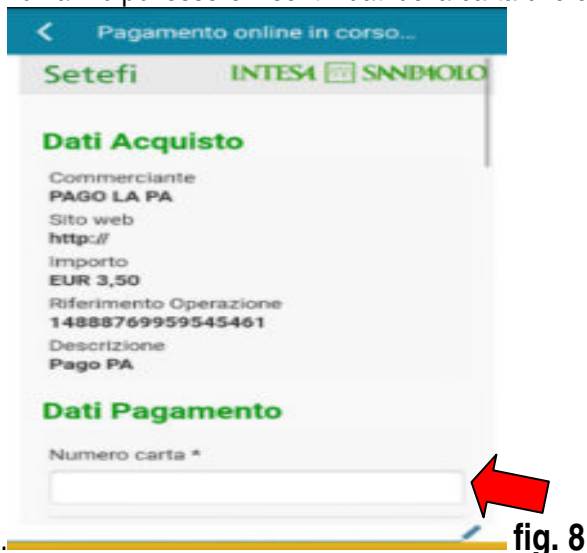
fig. 6

Cliccare poi a sinistra su **“Pagamento con carta di credito”** e poi a destra ancora su **“Procedi con il pagamento”** (**Fig. 7**)



fig. 7

Dovranno poi essere inseriti i dati della carta di credito (**fig.8**) (n. carta, data di scadenza ecc.)



A pagamento completato, sarà visualizzata una pagina di conferma, e sarà inviata una ricevuta all'indirizzo mail utilizzato per la registrazione.

Premere il pulsante con la "i" in fianco a ogni pulsante per ottenere maggiori informazioni su ciascun canale di pagamento.

RICARICA CON PAGAMENTO IN CONTANTI PRESSO UN PSP (PRESTATORE DI SERVIZI DI PAGAMENTO)

Sia dal Portale Genitori che dall'APP Spazio Scuola sarà possibile **generare un avviso di pagamento** ed effettuare il pagamento presso uno dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) dislocati sul territorio.

I PSP sono enti finanziari che aderiscono al sistema PagoPA e quindi sono abilitati all'accettazione di pagamenti da parte dei cittadini verso le Pubbliche amministrazioni

Grazie a pagoPA, il cittadino che deve pagare un servizio a una Pubblica amministrazione, può utilizzare un qualunque PSP scegliendolo in base al costo di commissione più conveniente o alla ubicazione più comoda.

A. PROCEDURA GENERAZIONE AVVISO DI PAGAMENTO DAL PORTALE GENITORI

Dopo aver compiuto i passaggi delle figure 1 – 2 e 3 della procedura del pagamento con carta di credito (PAGG. 1 e 2), cliccare sul pulsante "Paga presso PSP" (**FIG. 1**)



Verrà visualizzata una pagina contenente i dati salienti del pagamento: **codice IUV** (Identificativo Univoco di Versamento), **codice fiscale del Comune di Marcignago (ente creditore)**, **codice avviso di pagamento** e **importo da pagare**. (fig. 2)

Sarà possibile:

1. utilizzare questi dati da comunicare allo sportello del PSP prescelto per completare il **pagamento in contanti**
2. scaricare un avviso di pagamento in formato PDF da stampare e consegnare allo sportello del PSP prescelto per il completamento del pagamento
3. ricevere via mail una copia dell'avviso di pagamento inserendo il proprio indirizzo e-mail nell'apposito campo e cliccando sul pulsante **Invio Email**. Inserire il proprio indirizzo e-mail per ricevere via e-mail il documento necessario ad effettuare il pagamento oppure cliccare "**Scarica avviso di pagamento**" per effettuare il download del documento necessario al pagamento.

The screenshot shows a web interface for the 'Spazio Scuola - COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI'. At the top, there is a navigation bar with 'Documenti disponibili' and 'Richiesta informazioni'. Below this, the user's name 'ROBERTO DI STEFANO' is displayed, along with links for 'Iscrizioni online', 'Elenco Consumatori', 'Modifica Password', 'Modifica il tuo profilo', and 'Ricarica'. The main content area features a payment form with the following details:

Importo:	1,00€
Codice Fiscale Ente Creditore:	01556360152
Codice di Pagamento:	001170000003812387

Below the form, there is a section for 'Indirizzo E-mail' with an input field. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Invio Email' and 'Scarica Avviso di Pagamento'. On the left side of the page, the IUV number 'IUV: 170000003812387' is displayed. The page also includes a footer with 'ACCESSIBILITA' - RISPETTO DEI REQUISITI DELLA LEGGE 4/2004' and a logo for 'pagopa'.

fig. 2

In particolare le informazioni che riporterà il documento dell'Avviso di pagamento e che serviranno per effettuare il pagamento saranno:

- **Codice Fiscale** del Comune di Marcignago;
- **Numero di avviso di pagamento;**
- **Importo;**
- **Codice a barre** utile per effettuare il pagamento nei punti vendita aderenti a SISAL;

Generando un avviso di pagamento dal Portale Genitori sarà possibile:

- A. Recarsi nei punti vendita aderenti a **SISAL, LOTTOMATICA e BANCA 5** – Il pagamento verrà attivato tramite lettura del codice a barre riportato sull'avviso di pagamento.
- B. Recarsi agli sportelli di una qualsiasi Banca **aderente a PagoPA**.
- C. Utilizzando l'**home banking** della Sua banca (dove trova i loghi **CBILL** o **pagopa**)

VERRA' GENERATO UN AVVISO DI PAGAMENTO PER OGNI SERVIZIO CHE SI VA A PAGARE (VEDI ESEMPIO ALLEGATO pag. 11).

B. PROCEDURA GENERAZIONE AVVISO DI PAGAMENTO DALL'APP SPAZIO SCUOLA

Dopo aver compiuto i passaggi delle figure 1 – 2 e 3 della procedura del pagamento con carta di credito (PAGG. 4 e 5) cliccare sul pulsante **“Paga presso PSP”** ed inserire il proprio indirizzo e-mail per ricevere via e-mail il riepilogo delle informazioni necessarie al pagamento.



fig. 1

Nella schermata che apparirà (Fig. 2) verranno riportate le informazioni che serviranno per effettuare i pagamenti, in particolare :

- **codice IUV** (Identificativo Univoco di Versamento)
- **codice fiscale del Comune di Marcignago (ente creditore)**
- **codice avviso di pagamento**
- **importo da pagare.**



fig. 2

Inserendo nell'apposito spazio un indirizzo e-mail verrà inviato l'avviso di pagamento riportante tutti i dati sopra descritti.

Stampando l'Avviso di pagamento o mostrandone il contenuto allo sportello del PSP si potrà provvedere al **pagamento in contanti** nei punti vendita aderenti a:

- A. **SISAL, LOTTOMATICA e BANCA 5** – Il pagamento verrà attivato tramite lettura del codice a barre riportato sull'avviso di pagamento.
- B. sportelli di una qualsiasi Banca **aderente a PagoPA**.

Utilizzando il numero di Avviso di pagamento e il CF dell'ente Creditore potrà anche pagare tramite l'**home banking** della Sua banca (dove trova i loghi **CBILL** o **pagoPA**)

VERRA' GENERATO UN AVVISO DI PAGAMENTO PER OGNI SERVIZIO CHE SI VA A PAGARE (VEDI ESEMPIO DI SEGUITO ALLEGATO).

ESEMPIO DI AVVISO DI PAGAMENTO



IUV:170000003813387 - 1) SCUOLA Mensa/Servizi Integrativi

Importo: 1,00 €

Codice Fiscale dell'Ente Creditore:01556360152

Codice dell'avviso di pagamento: 001170000003813387

Dettaglio operazione School-ESuite: Ricariche effettuate

1) SCUOLA Mensa/Servizi Integrativi - PROVA CONSUMATORE: 1,00 €

Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- *sul sito web di COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI , accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure il bonifico bancario o il bollettino postale nel caso si disponga di un conto corrente presso banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa. Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUV presente sull'avviso.*
 - *presso le banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina <https://wtsp.pagopa.gov.it/elencosp>.*
- Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.*

pagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.



0415 1234567890123 (0020) 061170000003813387 (002) 100

