



COMUNE DI MARCIGNAGO

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

**Approvato con Deliberazione C.C. n. 43 del 23.07.2014
Modificato con deliberazione CC n. 23 del 22.03.2016
Modificato con deliberazione CC n. 35 del 30.07.2019**

ART. 1

La Biblioteca pubblica opera al servizio di tutti i cittadini per:

- a) Diffondere l'informazione con criteri di imparzialità o pluralismo nel confronto delle varie opinioni;
- b) Favorire con ogni mezzo di comunicazione la crescita culturale e civile della popolazione;
- c) Stimolare l'educazione permanente e organizzare le attività;
- d) Contribuire all'attuazione del Diritto allo studio;
- e) Garantire la custodia, l'integrità e il godimento pubblico del materiale bibliografico, dei documenti e degli oggetti di valore storico e culturale facenti parte del proprio patrimonio;
- f) Assicurare il reperimento, l'acquisizione, la tutela e il godimento pubblico delle opere manoscritte o a stampa, nonché dei documenti di interesse locale;
- g) Adottare le iniziative atte a diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali;
- h) La proficua utilizzazione del tempo libero.

ART. 2

Per il raggiungimento dei fini elencati nell'art. 1 la Biblioteca pubblica mette gratuitamente a disposizione, attraverso la lettura in sede ed il prestito a domicilio, una organica raccolta di libri e di altro materiale di informazione (giornali, dischi, films, ecc); promuove manifestazioni ed ogni altra iniziativa atta a mantenere il proprio compito di animazione culturale della comunità.

La Biblioteca può ancora, oltre a mettere a disposizione i propri locali per incontri e dibattiti, svolgere attività anche in luoghi diversi dalla sede in modo autonomo o in collaborazione con altri Enti o Associazioni.

ART. 3

- a) Le attività della Biblioteca sono amministrate dalla Commissione della Biblioteca coordinata dal Presidente.
- b) L'Amministrazione comunale assicura alla Biblioteca sede ed attrezzature idonee ed un finanziamento annuo adeguato al raggiungimento degli scopi prefissati.

ART. 4

Organo di gestione e di direzione culturale della Biblioteca è la Commissione di Biblioteca.

Tale Commissione è formata da:

- Il Sindaco o suo delegato;
- 3 membri eletti in seno al Consiglio Comunale con la garanzia della rappresentanza della minoranza;
- fino ad un massimo di 7 membri eletti dal Consiglio Comunale e scelti nell'ambito dei cittadini di Marcignago qui residenti o temporaneamente dimoranti presso una persona residente, e anche dei cittadini residenti nei Comuni che hanno aderito alla Convenzione per la gestione associata della funzione scolastica;

La Commissione ha durata pari al mandato elettivo del Sindaco e si riunisce in via ordinaria ogni 2 mesi. Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice con voto palese in presenza dei due terzi dei membri della Commissione. Nella prima seduta la Commissione elegge il Presidente, il segretario della stessa e attribuisce incarichi specifici ai componenti nell'ambito delle attività previste.

In caso di mancata partecipazione ingiustificata alle sedute della Commissione per tre volte consecutive, verrà inviata con preavviso di 10 giorni, comunicazione di decadenza a firma del Sindaco al fine della surroga con altro componente da deliberarsi nel primo Consiglio comunale utile. Analoga surroga verrà disposta per i componenti dimissionari.”

ART. 5

La Commissione ha il compito di:

- a) deliberare il programma di attività da svolgere nell'arco dell'anno e darvi attuazione;
- b) attuare ogni iniziativa atta a promuovere la più ampia partecipazione dei cittadini all'uso della Biblioteca o agli incontri e manifestazioni che in essa si svolgono;
- c) fissare i criteri per l'acquisto degli ausili;
- d) stabilire l'orario di apertura o il periodo annuale di chiusura;
- e) attuare una collaborazione con gli Enti Provinciali o Regionali o con altre Biblioteche di enti Locali o per un'attività coordinata sia per un reciproco scambio di ausili, sia per iniziative a carattere culturale;
- f) vigilare sull'efficienza della Biblioteca e sul suo regolare funzionamento;
- g) proporre modifiche al regolamento di Biblioteca al fine di renderlo sempre più idoneo alle necessità della Biblioteca stessa.