

# COMUNE DI MARCIGNAGO



## REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.



Approvato con Deliberazione di C.C. n. 13 del 25.06.2007

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.**

**Approvato con Deliberazione di C.C. n. 13 del 25.06.2007**

## **1. Individuazione e finalità.**

Il servizio di trasporto scolastico (da ora definito anche "servizio") costituisce un "servizio pubblico a domanda individuale", garantito dall'ente locale nell'ambito dell'attuazione del diritto allo studio.

Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire un effettivo diritto allo studio, in particolare agli alunni residenti in zone decentrate rispetto alla scuola più prossima all'abitazione o iscritti ad una scuola non prossima per motivi non dipendenti dalla scelta della famiglia, eliminando così elementi che rendono problematica la quotidiana frequenza delle lezioni soprattutto a causa di fattori logistici quali, in particolare, la distanza casa-scuola.

Il servizio è svolto dal Comune di Marcignago, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

## **2. Riferimenti normativi.**

- D.M. 31.01.1997
- Circolare Ministero dei trasporti n. 23 dell' 11.03.1997
- D. Lgs. N. 267/2000 (Art. 30 sgg.)

## **3. Organizzazione del servizio.**

L'organizzazione del trasporto scolastico è affidata, nell'ambito dell'ente, al Servizio 1° che potrà avvalersi di risorse umane o funzionali di altri settori. Potrà essere erogato sia attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, sia tramite appalto a fornitore esterno o contemporaneamente per mezzo di tutte e due le modalità, con conducenti dipendenti o terzi purchè in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative in materia di trasporti pubblici.

Il servizio viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi Scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

## **4. Destinatari.**

I destinatari del servizio di trasporto scolastico sono i residenti nel Comune di Marcignago frequentanti le seguenti strutture presenti sul territorio comunale:

- Scuola dell'Infanzia (Materna)
- Scuola Primaria (Elementari)
- Scuola Secondaria di I° Grado (Medie).

Il servizio potrà inoltre essere erogato ai residenti di altri Comuni in presenza di apposita convenzione (D. M. 31/01/1997 e art 30 del D. Lgs. 267/2000).

## **5. Requisiti per l'utilizzo del servizio.**

Il requisito per l'utilizzo del servizio è costituito dalla residenza o dall'avvio delle procedure di trasferimento della residenza, dell'alunno/a nel territorio del comune di Marcignago e dall'iscrizione con regolare frequenza di una delle scuole del territorio. Compatibilmente con i posti residui disponibili possono accedere anche alunni non residenti se iscritti a scuole del comune di Marcignago, fermi restando percorsi e fermate fissati e in presenza della convenzione di cui al precedente punto 4.

## **6. Accesso al servizio.**

L'accesso al servizio da parte degli alunni e delle alunne di ogni ordine di scuola, in quanto servizio a domanda individuale garantito dal Comune ma utilizzato liberamente dalle famiglie, comporta una formale richiesta di iscrizione, utilizzando il modulo predisposto dagli Uffici, da parte dei genitori o dei tutori dei minori, mirante a identificare in modo completo e preciso sia i diretti fruitori del servizio sia gli adulti che assumono le responsabilità derivanti dall'accettazione del presente regolamento oltre l'obbligo di partecipazione all'eventuale costo del servizio. Le modalità di raccolta e gestione delle iscrizioni per l'accesso al servizio, in quanto aspetti gestionali, sono individuati e resi noti mediante circolari dagli uffici comunali competenti e costituiscono adempimenti obbligatori per i genitori o i tutori dei minori iscritti.

Il modulo di iscrizione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune non oltre l'inizio dell'anno scolastico di interesse.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo avendone usufruito in precedenza.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

L'Amministrazione Comunale, nei casi in cui il servizio di trasporto non possa essere assicurato secondo le modalità richieste o non sia sufficiente per percorrenza ed orari a garantire le necessità dello studente, si riserva di concordare con la famiglia forme di collaborazione.

## **7. Modalità di funzionamento del servizio**

Il Funzionario comunale preposto, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario scolastico definitivo, predisponde un piano annuale del trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, tenuto conto delle disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle strutture scolastiche.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali o segnati con appositi stalli di colore giallo.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- residenza in abitazioni poste nelle frazioni del Comune;
- residenza in abitazioni in zone del Comune poste più lontane di altre rispetto alle Scuole;
- frequenza di edifici scolastici alternativi dovuta a motivi particolari e contingenti;
- precedenza alla scuola dell'obbligo.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus ed organizzato lungo i punti di raccolta.

Il percorso verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio compatibilmente con quanto scritto nel presente articolo.

Per le scuole dell'Infanzia, in caso di mancata disponibilità di posti sugli automezzi, l'Amministrazione si riserva di effettuare il servizio di trasporto dopo il normale orario scolastico di entrata al mattino e anticipatamente rispetto all'orario di uscita della scuola dell'obbligo.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. Gli uffici comunali informeranno tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti.

## **8. Responsabilità**

Rispetto al percorso di andata (casa – Scuola), l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola (con la presa in carico da parte del personale di custodia) e, nel percorso di ritorno (Scuola – casa), dal momento della salita sullo Scuolabus, all'uscita della Scuola, fino alla discesa dal mezzo.

La famiglia (genitore o persona adulta delegata) è responsabile del minore fino a che questo è salito sullo Scuolabus e dopo che ne è disceso, rispetto al tratto compreso tra la casa e la fermata e viceversa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

I genitori o tutori degli utenti sono responsabili per danni a terzi o a cose che gli utenti stessi causano durante l'utilizzo del servizio e saranno chiamati al risarcimento del danno.

Nell'ipotesi di eventuali inadempienze da parte dei genitori o loro delegati, rispetto a quanto previsto al presente Regolamento, l'Ufficio preposto valuterà la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

## **9. Servizio di accompagnamento (Assistente Scuolabus)**

Il servizio di accompagnamento è garantito per gli alunni della Scuola dell'Infanzia (come da normativa vigente) e, in base alle disponibilità di bilancio, agli alunni di Scuola Primaria; il personale ha, in particolare, il compito di sorveglianza durante il viaggio e durante le operazioni di salita e discesa dei bambini, con le modalità previste dal precedente art. 8.

## **10. Comportamento degli alunni**

Durante il trasporto, sia esso presidiato o meno dal personale di accompagnamento, gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'Accompagnatore, e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- prendere rapidamente posto nei sedili liberi;
- posizionare lo zaino, libri o altri oggetti sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Dovranno attenersi ai richiami ricevuti dal personale comunale presente sul mezzo (accompagnatore – autista). Il mantenimento e il ripetersi di atti e comportamenti scorretti darà avvio alla procedura di segnalazione e di richiamo alle famiglie, e potrà comprendere la sospensione provvisoria o definitiva dal servizio stesso ai soggetti interessati.

## **11. Altri trasporti**

Realizzata la finalità primaria del servizio (Art. 1), l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può farsi carico, in tutto o in parte, delle necessità di trasporto sul territorio per le esigenze di attività didattiche ed educative varie svolte durante l'orario scolastico.

Le modalità per la richiesta di questi servizi da parte degli interessati (insegnanti, Direzione Didattica, ecc.) sono fissate dall'ufficio comunale competente.

## **12. Assicurazione degli utenti.**

L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa.

## **13. Partecipazione degli utenti al costo del servizio.**

Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale il cui utilizzo, mediante l'iscrizione di cui all'articolo 6, comporta un vincolo contrattuale e il pagamento di tariffe, laddove previste, da parte degli utenti o dei loro genitori o tutori nel caso dei minori. Il mancato pagamento delle tariffe, quando dovute, oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, può comportare la decadenza dal diritto di fruizione del servizio. Agli utenti insolventi saranno addebitate le spese di ogni tipo necessarie per il recupero del credito da parte del Comune. E' fatto obbligo a genitori e tutori degli utenti essere in regola (non essere insolventi) con il pagamento di altri servizi comunali fruiti in precedenza dagli stessi minori (come ad es. mensa scolastica, prescuola, ecc.) o fruiti nello stesso periodo da altri componenti il nucleo familiare.

L'Amministrazione comunale opera sistematiche verifiche della regolare iscrizione al servizio e del pagamento dell'eventuale tariffa, oltre regolari controlli sui mezzi destinati al trasporto.

## **14. Criteri per l'individuazione di tariffe e agevolazioni**

La tariffa (se istituita) sarà unica per tutti gli ordini di scuola.

Le tariffe del servizio potranno essere adeguate periodicamente in occasione di ogni anno scolastico in relazione ad aumenti dei costi sostenuti dall'Amministrazione per la gestione del servizio.

Possono essere istituite riduzioni per casi particolari, documentati, e stabiliti in fase di formulazione delle tariffe.

## **15. Esenzione totale.**

In presenza di partecipazione al costo del servizio da parte degli utenti è comunque riconosciuta la gratuità, nei limiti delle capacità di bilancio, per i seguenti casi:

- agli alunni portatori di handicap certificati ai sensi della normativa vigente;
- agli alunni residenti in zone del territorio considerate "isolate" secondo quanto stabilito con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale;
- ai casi, segnalati per iscritto dal Servizio Attività Sociali, aventi difficoltà e bisogni di ordine sociale e inseriti in apposito progetto coordinato dagli operatori del Servizio,

## **16. Gestione dei pagamenti – Informativa ai cittadini**

Le modalità e le scadenze per la richiesta e l'accesso alle prestazioni agevolate o alle esenzioni avvengono secondo le modalità stabilite con atti degli uffici competenti qualora necessari.

Allo stesso modo sono disposte le modalità organizzative e gestionali di pagamento e la riscossione delle tariffe per il servizio, sulla base alle indicazioni delle scelte di impostazione assunte nello stesso atto deliberativo di individuazione delle tariffe.

In corrispondenza dell'avvio di ogni nuovo anno scolastico è predisposta un'idonea campagna informativa rivolta alle famiglie per illustrare caratteristiche e tipologie del servizio.