
Report della Procedura Affidamento servizio pre scuola e assistenza scolastica alunni disabili A.S. 2017/2018 n. 88018020 effettuata da Comune di Marcignago

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	3
Aggiudicazione	3
Comunicazioni di Procedura	4

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	88018020
<i>Nome Procedura</i>	Affidamento servizio pre scuola e assistenza scolastica alunni disabili A.S. 2017/2018
<i>Codice CIG</i>	Z721F780AD
<i>Num. Protocollo</i>	1261935
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	80410000-1 - Servizi scolastici vari
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	LUISA GALLINI
<i>Nome Ente</i>	Comune di Marcignago

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	30.263,44000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura martedì 25 luglio 2017 16.52.03 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte lunedì 31 luglio 2017 9.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	V.O.L.A.
<i>Login</i>	V.O.L.A.
<i>Indirizzo e-mail</i>	coopsovola@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	05229650659
<i>Indirizzo</i>	via Annia, 40, 84035 POLLA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0975391486
<i>Ragione sociale</i>	EQUIPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<i>Login</i>	EQUIPESINTEL
<i>Indirizzo e-mail</i>	coop.equipe@pec.confcooperative.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02179070020
<i>Indirizzo</i>	VIA SAN FRANCESCO 4, 21013 GALLARATE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0331794919

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1501245198290
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	EQUIPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 28 luglio 2017 14.33.18 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	29.606,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	93,82
<i>Punteggio totale</i>	93,82
<i>Id Offerta</i>	1501236933810
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	V.O.L.A.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 28 luglio 2017 12.15.33 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	27.775,96000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	GALLINI LUISA
<i>Login</i>	GALLINILUISA
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Marcignago (00520490186)
<i>Indirizzo email</i>	comune.marcignago@pec.regione.lombardia.it

<i>Num. telefono</i>	0382929021
----------------------	------------

Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

<i>Nome</i>	V.O.L.A.
<i>Login</i>	V.O.L.A.
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	V.O.L.A. (05229650659)
<i>Indirizzo email</i>	coopsocvola@pec.it
<i>Num. telefono</i>	0975391486
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Con la presente si aggiudicano definitivamente i servizi con le modalità che verranno comunicate, condizionando l'efficacia di tale decisione agli esiti positivi delle verifiche mancanti, da parte dell'Ufficio Segreteria che si occuperà della stipula del contratto. Si chiede alla Ditta affidataria di specificare il costo orario distinto per singolo servizio. Si rimane a disposizione. Cordialità. Luisa Gallini

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 6. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	88100029
<i>Data di invio</i>	venerdì 28 luglio 2017 8.48.50 CEST
<i>Mittente</i>	Comune di Marcignago (GALLINI LUISA)
<i>Destinatari</i>	EQUIPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (EQUIPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE), ricevuto in data venerdì 28 luglio 2017 10.00.13 CEST; V.O.L.A. (V.O.L.A.), ricevuto in data venerdì 28 luglio 2017 9.26.04 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
<i>Testo del Messaggio</i>	In seguito al quesito della Ditta Vola si specifica che la documentazione amministrativa potrà essere caricata in formato .zip o .rar nel campo di "accettazione dei termini e condizioni" e non nel campo requisiti amministrativi, come indicato nella RDO. Cordialità. Luisa Gallini
<i>Id Messaggio</i>	88068180
<i>Data di invio</i>	giovedì 27 luglio 2017 10.24.27 CEST

<i>Mittente</i>	V.O.L.A. (V.O.L.A.)
<i>Destinatari</i>	GALLINI LUISA (GALLINI LUISA), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	info allegati
<i>Testo del Messaggio</i>	Salve, non essendoci i campi predisposti sulla piattaforma sintel, dove bisogna allegare la documentazione amministrativa? Saluti
<i>Id Messaggio</i>	88101781
<i>Data di invio</i>	venerdì 28 luglio 2017 9.29.46 CEST
<i>Mittente</i>	V.O.L.A. (V.O.L.A.)
<i>Destinatari</i>	GALLINI LUISA (GALLINI LUISA), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
<i>Testo del Messaggio</i>	----- Testo del messaggio originale: In seguito al quesito della Ditta Vola si specifica che la documentazione amministrativa potrà essere caricata in formato .zip o .rar nel campo di "accettazione dei termini e condizioni" e non nel campo requisiti amministrativi, come indicato nella RDO. Cordialità. Luisa Gallini Salve, non è possibile allegare documentazione, nè amministrativa nè economica, in quanto non ci sono gli spazi predisposti. Nella sezione "busta amministrativa" è possibile solo accettare i termini e condizioni senza poter allegare documentazione, mentre nella busta economica è possibile inserire solo l'importo offerto senza poter inserire l'allegato C, l'unica documentazione che è possibile allegare è l'offerta in automatico generata dal sistema. Saluti
<i>Id Messaggio</i>	88112413
<i>Data di invio</i>	venerdì 28 luglio 2017 11.56.33 CEST
<i>Mittente</i>	Comune di Marcignago (GALLINI LUISA)
<i>Destinatari</i>	EQUIPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (EQUIPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE), ricevuto in data venerdì 28 luglio 2017 15.46.09 CEST; V.O.L.A. (V.O.L.A.), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Documentazione allegata
<i>Testo del Messaggio</i>	Con la presente si comunica che la documentazione amministrativa richiesta andrà trasmessa tramite posta elettronica certificata, sempre entro il termine previsto, mentre verrà considerata l'offerta economica generata automaticamente dal sistema che prevederà un importo complessivo tra i due servizi oggetto dell'affidamento. Dopo l'aggiudicazione sarà richiesta

alla ditta affidataria la specifica oraria di ogni singolo servizio. cordialità