

**Comune di MARCIGNAGO****Provincia di Pavia**

Ufficio per le relazioni con il pubblico

**P.G.****RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

(ai sensi dell'art. 22 e s.m.i. Legge 241/90 – dell'art. 15 e s.m.i. Legge 15/05 – e del Regolamento Comunale)

...l... sottoscritt... nat... a \_\_\_\_\_ il [ ]-[ ]-[ ]  
residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale [ ] tel. / fax \_\_\_\_\_  
In qualità di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Dichiarandosi disposto a comprovare quanto di seguito affermato, ove richiesto dall'Amministrazione, e di aver preso visione degli importi previsti dalle Delibere di riferimento per le richieste alla documentazione amministrativa

- la visione**
- la copia semplice**
- la copia autenticata**

**della seguente documentazione** (indicare l'esatta individuazione dell'atto che si richiede):

---

---

---

**motivo della richiesta** (indicare l'esatta e puntuale motivazione per la quale si richiede l'atto; esplicitare, come indicato dalla Legge 241/90 e s.m.i., "l'interesse concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è richiesto l'accesso"):

---

---

---

N.B.: ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12 aprile 2006, che disciplina la Legge 241/90, questa Amministrazione è tenuta a dare comunicazione della presente richiesta alla parte contro interessata – se individuata – da identificarsi nel soggetto che dall'esercizio dell'accesso vedrebbe compromesso il suo diritto. Se entro 10 gg, dalla ricezione della suddetta comunicazione, il controinteressato non presenterà motivata opposizione alla presente richiesta di accesso, si provvederà a soddisfare la medesima una volta accertatene la regolarità formale e sostanziale.

Marcignago. Lì \_\_\_\_\_

Il/La richiedente

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Proprietario, futuro acquirente, affittuario, confinante, incaricato dalla proprietà, professionista, amministratore, ecc.

<sup>2</sup> Carta d'identità, patente di guida, ecc.

Il Sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_ identificato a mezzo del documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dichiara:

- di aver visionato i documenti richiesti nelle forme indicati all'Ufficio ricevente.
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti nelle forme indicate all'Ufficio ricevente.
- di aver ricevuto copia della nota del Responsabile di settore di diniego dell'accesso agli atti richiesti

Marcignago. Lì \_\_\_\_\_

Il/La richiedente

\_\_\_\_\_

Ai sensi della Delibera di Giunta Comunale approvata annualmente e riguardante le aliquote e tariffe per tributi e servizi comunali, sono applicati alle copie i diritti d'ufficio.

Diritti di ricerca €. \_\_\_\_\_

Diritti di visura €. \_\_\_\_\_

Diritti di segreteria €. \_\_\_\_\_

Per riproduzione €. \_\_\_\_\_

**Totale** €. \_\_\_\_\_

**Ricevuta n.** \_\_\_\_\_

L'operatore ricevente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_