



# **COMUNE DI MARCIGNAGO**

(Prov. Pavia)

## **REGOLAMENTO DELLA CONSULTA PER LA SCUOLA E L'ISTRUZIONE**

**Approvato con delibera del C.C. 45 del 23.07.2014**

### **Art.1 - Funzioni e compiti della Consulta**

Il Comune di Marcignago intende promuovere e favorire l'incontro ed il dialogo fra l'Amministrazione Comunale stessa, le Istituzioni Scolastiche e le famiglie sui temi connessi alla scuola, all'istruzione ed all'educazione. La Consulta si prefigge, pertanto, di essere uno strumento utile ai fini del confronto fra istituzioni, famiglie e gruppi interessati alla realtà scolastica e formativa. La Consulta per la scuola e l'istruzione è organo di natura consultiva e propositiva per quanto concerne le problematiche attinenti al mondo della scuola; sono compiti precipui della Consulta la formulazione e valutazione di proposte, iniziative e pareri da sottoporre all'Amministrazione Comunale ed agli organi della scuola allo scopo di contribuire al miglioramento qualitativo del servizio scolastico nel territorio del Comune. I pareri espressi dalla Consulta per la Scuola e l'Istruzione non hanno valore vincolante.

La partecipazione alla Consulta non prevede l'erogazione di gettoni di presenza per i componenti e pertanto non è previsto un capitolo di spesa nel bilancio comunale.

### **Art. 2 - Composizione**

Sono membri di diritto della Consulta per la Scuola e l'Istruzione l'Assessore all'Istruzione o, se tale delega non è stata conferita, il Sindaco ed il Dirigente scolastico o suo delegato. La Giunta provvede alla nomina degli ulteriori membri, previa richiesta di indicazione dalle varie componenti istituzionali, fra cui: due consiglieri di maggioranza; un consigliere di minoranza; due rappresentanti dei genitori degli alunni della scuola media, della scuola elementare e della scuola dell'infanzia; un insegnante della scuola media, un insegnante della scuola elementare ed un insegnante della scuola dell'infanzia; fino a due cittadini che ne facciano richiesta, purché abbiano esperienza nel settore scolastico, individuati mediante avviso pubblico. La Consulta è presieduta dall'Assessore all'Istruzione/Sindaco; in relazione ai temi presi in esame la Consulta può avere come interlocutori tutti gli Assessorati ed i Servizi che con la Scuola hanno rapporto; gli Assessori ed i Responsabili di Servizio o loro delegati possono sempre essere invitati a partecipare ai lavori della Consulta. In funzione degli argomenti da trattare possono poi essere invitati a partecipare alle sedute della Consulta i rappresentanti dei Comuni i cui cittadini utilizzano i servizi scolastici del Comune di Marcignago oltre alle Associazioni, Enti o Istituzioni operanti sul territorio.

### **Art. 3 Durata in carica e sostituzione**

I membri della Consulta, ad esclusione dei membri di diritto, decadono dalla carica con il mandato del Sindaco e vengono rinnovati all'inizio dell'anno scolastico. Nel caso di perdita del ruolo richiesto per la partecipazione, mancata accettazione della nomina, dimissioni o decadenza anticipata, deliberata dalla Consulta a seguito della mancata partecipazione a tre sedute consecutive, i componenti vengono sostituiti dalla Giunta secondo i criteri espressi all'articolo precedente.

Al termine del mandato i membri nominati, avviate le procedure per le loro eventuali sostituzioni, rimangono in carica sino alla nomina dei loro sostituti.

#### **Art. 4 Convocazione e funzionamento della Consulta**

Il Presidente convoca le sedute quando vi sono argomenti da trattare o, comunque, quando ne viene fatta richiesta da almeno un terzo dei componenti e redige l'ordine del giorno anche nell'osservanza delle richieste pervenute dai componenti della stessa. Le convocazioni avvengono a mezzo posta elettronica. I lavori della Consulta sono, di norma, aperti al pubblico che viene informato delle sedute tramite il sito web comunale e che può, previa autorizzazione del Presidente, partecipare alla discussione. Gli argomenti trattati durante le sedute della Consulta ed i pareri espressi sono verbalizzati in forma sintetica da un membro che, su incarico del Presidente, assume le funzioni di Segretario.

#### **Art. 5 Servizi a disposizione della Consulta**

Gli Uffici competenti del Comune di Marcignago garantiranno il supporto necessario per il buon funzionamento della Consulta. Le sedute della Consulta si terranno, salva diversa indicazione, presso la Sala Consiliare del Comune di Marcignago.

#### **Art. 6 Disposizioni finali**

Eventuali modifiche ed integrazioni al presente Regolamento sono di competenza del Consiglio comunale previo parere preventivo obbligatorio della Consulta stessa.