

COMUNE DI MARCIGNAGO

PROVINCIA DI PAVIA

DECRETO N. 3 DEL 01.02.2014

OGGETTO: Ricognizione nomina Responsabili adempimenti PERLA PA

IL SINDACO

Vista la circolare n. 5 del 25.03.2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica inerente al nuovo sistema integrato per la comunicazione degli adempimenti delle pubbliche amministrazioni sopra menzionato;

Dato atto che la circolare prevede altresì la nomina/modifica dei Responsabili dell'amministrazione per i diversi adempimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica all'interno dell'applicativo PERLA PA;

Rilevato che ciascun responsabile, per ogni specifico adempimento, è responsabile delle comunicazioni da inviarsi e del rispetto degli adempimenti connessi;

Richiamati i propri Decreti:

- n. 6 del 04.11.2011 con il quale si nominava la Rag. Luisa Gallini Responsabile di alcuni degli adempimenti gestiti dal Dipartimento delle Funzione pubblica all'interno dell'applicativo PERLA PA.
- n. 9 del 15.03.2013 con il quale il Segretario Comunale Dott.ssa Fausta Nigro la Responsabile del servizio I^a veniva individuato Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012;

Visto il comunicato del Dipartimento delle Funzione Pubblica del 30.01.2014 "Modalità di trasmissione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.)"

Considerata l'opportunità, per ragioni di chiarezza alla luce dell'attuale organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, di individuare il Responsabile del procedimento in ciascuno dei procedimenti attivi sull'applicativo e in particolare in materia di Piano anticorruzione;

NOMINA

in qualità di responsabili dei procedimenti per PERLA PA per:

- **Anagrafe delle Prestazioni** – Incarichi conferiti o autorizzati dalle PP.AA. a dipendenti, consulenti o collaboratori esterni - il Responsabile del servizio 1°, rag. Gallini Luisa;
- **Consoc** – Partecipazione delle PP.AA. a consorzi e società - il suddetto Responsabile del servizio 1°;
- **Rilevazione assenze personale** delle PP.AA. – Assenze del personale e procedimenti disciplinari avviati - il suddetto Responsabile del servizio 1°;
- **Gedap** – Gestione dei distacchi e dei permessi sindacali e per funzioni pubbliche elettive fruiti dai dipendenti pubblici - il suddetto Responsabile del servizio 1°;
- **Gepas** – Gestione delle dichiarazioni di scioperi - il suddetto Responsabile del servizio 1°;

- **Mobilità** – Gestione dei bandi di mobilità da parte della PP.AA. - il suddetto Responsabile del servizio 1°
- **Dirigenti** – Gestione del CV, della retribuzione e dei recapiti dei dirigenti, il suddetto Responsabile del servizio 1°;
- **Rilevazione permessi Legge 104** – Misurazione delle agevolazioni fruite dal personale delle PP.AA. e previste dalla legge 104/92 e successive modificazioni - il suddetto Responsabile del servizio 1°;
- **Anagrafe dei procedimenti, servizi e bandi** – Banca dati dei provvedimenti amministrativi dei servizi on line e dei bandi di concorso che l'Ente realizza - il Responsabile del procedimento del servizio 2° Geom. Matteo Focchi;
- **Piano anti corruzione** – gestione delle comunicazioni inerenti l'approvazione del Piano anticorruzione - il Segretario Comunale Dott.ssa Fausta Nigro in qualità di Responsabile per la Prevenzione della corruzione.

Copia del presente atto sarà trasmesso ai destinatari per quanto di competenza.

IL SINDACO
Lorenzo Barbieri